



Décider d'avancer.

Bureau d'assurances CBC
de la région d'Ath

recherche un, une
COMMERCIAL(E)
INTERNE (H/F)
temps plein

Votre fonction :

- > Vous assumez les tâches administratives de l'agence : courrier, classement, administration.
- > Vous accueillez les clients à l'agence et au téléphone.
- > Vous fournissez des conseils techniques en assurances, tant aux nouveaux clients qu'à la clientèle existante.
- > Vous assurez la gestion administrative des sinistres.
- > Vous collaborez activement au développement de la clientèle.

Nous vous offrons un travail varié au sein d'une équipe soudée. Vous bénéficierez d'un statut d'employé et vous recevrez une formation technique.

Votre profil :

- > Vous avez le statut PCP - Personne en contact avec le public, ou êtes titulaire d'un diplôme universitaire ou d'un bachelier en assurances.
- > Vous travaillez avec rigueur et ne négligez aucun détail.
- > Votre approche est orientée vers le client et vous aspirez à fournir un service de qualité.
- > Vous avez le sens commercial.
- > Vous savez prendre en main l'organisation administrative d'un bureau.

Ce profil est le vôtre ?

Envoyer votre CV + lettre de motivation à

Sprl Vandemeulebroecke,

Place de la Libération, 7 à 7800 Ath,

ou par courriel à murielle.dechevre@assur.cbc.be.

N° entreprise : 0445.790.125

Décider d'avancer